ഭരണഭാഷ മാതൃഭാഷ

നമ്പർ - E2(1)/9923/2020

വനിത ശിശു വികസന ഡയറക്ടറുടെ
കാര്യാലയം, പൂജപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം
തീയതി – 09/12/2020
Gmail-wcdestablishment2017@gmail.com
Phone No. 0471 -2346534

പരിപത്രം

വിഷയം – വനിത ശിശു വികസന ഡയറക്ടറേറ്റ് – ജീവനക്കാര്യം – പെൻഷൻ അപേക്ഷകൾ പ്രിസം സോഫ്റ്റ് വെയർ മുഖേന സമർപ്പിക്കുന്നത്- മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന - സ.ഉ.(സാധ)നം. 6264/2020/ധന. തിരുവനന്തപുരം തീയതി 03/11/2020

വകുപ്പിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷൻ അപേക്ഷകൾ പ്രിസം സോഫ്റ്റ് വെയർ മുഖേന സ്വീകരിക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി വകുപ്പിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ RA, PSA ആയി ചുമതലപ്പെടുത്തി മേൽ സൂചന പ്രകാരം ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു. പ്രസ്തുത സാഹചര്യത്തിൽ പെൻഷൻ അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ചുവടെ പറയുന്ന മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1) വകുപ്പിൽ നിന്നും 18 മാസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ വിരമിക്കുന്ന എല്ലാ ജീവനക്കാരും Retiring employee ആയും , സ്വീകർത്തിത അധികാരി (RA), പെൻഷൻ അനുവദിക്കുന്ന അധികാരി (PSA) എന്നിങ്ങനെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ യഥാക്രമം Head of Office, PSA ആയും പ്രിസം സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തേണ്ടതും യൂസർ ID യും പാസ്സ് വേഡും ഉപയോഗിച്ച് പെൻഷൻ അപേക്ഷ ഓൺലൈനായി ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യാലയമേധാവിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

2) പെൻഷൻ അപേക്ഷകൾ പരിശോധിച്ച് കൃത്യത ഉറപ്പാക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി ഡയറക്ടറേറ്റ് തലത്തിലും ജില്ലാ വനിതാ ശിശു വികസന ഓഫീസിലും ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനെ Department user ആയി ചുമതലപ്പെടുത്തേണ്ടതും Department

user രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തി അപേക്ഷയുടെ Hardcopy സേവനപുസ്തകവുമായി പരിശോധിച്ച് കൃത്യത ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

3) വിരമിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയുടെ Hard copy, Identification Certificate ന്റെ 2 copy (Pension Application page 33) സേവന പുസ്തകം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യാലയമേധാവിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

4) ജില്ലാ വനിത ശിശു വികസന ഓഫീസിൽ Department user ആയി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേരും ഫോൺനമ്പരും ജില്ലാ വനിത ശിശു വികസന ഓഫീസർ ഈ കാര്യാലയത്തിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

5) കൂടാതെ 18 മാസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ വിരമിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ പേര്. ജനനതീയതി, പെൻനമ്പർ, തസ്തിക, വിരമിക്കുന്ന തീയതി എന്നിവയുടെ ത്രൈമാസ റിപ്പോർട്ട് ജില്ലാ വനിത ശിശു വികസന ഓഫീസർ കൺസോളിഡേറ്റ് ചെയ്ത് ഈ കാര്യാലയത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

6) User ID, Password എന്നിവ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് Retiring Employee, Dept. User, RA, PSA എന്നിവർ വകുപ്പിലെ നോഡൽ ഓഫീസറുമായി ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്.

പേര്	-	Sreeja K S, Head Accountant
ഫോൺ നമ്പർ	-	8547159695

വനിത ശിശു വികസന ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി

എല്ലാ ജീവനക്കാരുടെയും അറിവിലേയ്ക്കായി

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

പ്രിസം – വനിത ശിശു വികസന വകുപ്പിൽ പ്രിസം മുഖേനയുള്ള പെൻഷൻ അപേക്ഷകളുടെ തീർപ്പാക്കലിനായി വിവിധ തസ്തികയിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരെ സ്വീകർത്തിത അധികാരി (RA), പെൻഷൻ അനുവദിക്കുന്ന അധികാരി (PSA) എന്നിങ്ങനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ധനകാര്യ (പ്രിസം) വകുപ്പ്

സ.ഉ(സാധാ)നം.6264/2020/ധന **തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 03/11/2020**

പരാമർശം – 1. സ.ഉ(അ)നം.179/2016/ധന. തീയതി 10.12.2016.

2. 12.10.2020-ലെ വനിത ശിശു വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കത്ത് നം. WCD/E2(1)/9923/19

ഉത്തരവ്

പരാമർശം (1) പ്രകാരം വിവിധ വകുപ്പുകളിൽ പ്രിസം മുഖേനയുള്ള പെൻഷൻ അപേക്ഷകളുടെ തീർപ്പാക്കലിനായി പെൻഷൻ അനുവദിക്കാൻ അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ (Pension Sanctioning Authority) പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ടി പട്ടികയിൽ എന്തെങ്കിലും മാറ്റം ആവശ്യമാണെന്ന് കാണുന്ന പക്ഷം ആയത് അതത് വകുപ്പ തലവൻമാർ ധനകാര്യ വകുപ്പിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണെന്നും പ്രസ്തുത ഉത്തരവിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (2) പ്രകാരം വനിത ശിശു വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറിൽ നിന്നും ലഭ്യമായ കത്തിൽ പ്രിസം മുഖേനയുള്ള പെൻഷൻ അപേക്ഷകളുടെ സുഗമമായ തീർപ്പാക്കലിനായി കത്തിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന രീതിയിൽ വിവിധ തസ്തികയിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരെ സ്വീകർത്തിത അധികാരി (RA), പെൻഷൻ അനുവദിക്കുന്ന അധികാരി (PSA) എന്നിങ്ങനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി ഉത്തരവ് നൽകണമെന്ന് അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

2) സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വനിത ശിശു വികസന വകുപ്പിൽ പ്രിസം മുഖേനയുള്ള പെൻഷൻ അപേക്ഷകളുടെ തീർപ്പാക്കലിനായി ചുവടെ ചേർക്കുന്ന രീതിയിൽ വിവിധ തസ്തികയിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരെ

സ്വീകർത്തിത അധികാരി (RA), പെൻഷൻ അനുവദിക്കുന്ന അധികാരി (PSA) എന്നിങ്ങനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1. വനിത ശിശു വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റിലെ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ

RA: അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

PSA: ഡയറക്ടർ

2. വനിത ശിശു വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റിലെ ഗസറ്റഡ്, നോൺ ഗസറ്റഡ് ജീവനക്കാർ, ജില്ലാവനിതശിശു വികസന ഓഫീസർമാർ

RA: അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

PSA: അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ

3. വനിത ശിശു വികസന വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള കാര്യാലയങ്ങളിലെ 258 ഐ.സി.ഡി.എസ് പ്രൊജക്ട് ഓഫീസുകൾ, 14 ജില്ലാവനിതശിശു വികസന ഓഫീസുകൾ, 14 പ്രോഗ്രാം ഓഫീസുകൾ, 14 വിമൺ പ്രൊട്ടക്ഷൻ ഓഫീസുകൾ, 40 ക്ഷേമ സ്ഥാപനങ്ങൾ

ഗസറ്റഡ് വിഭാഗം ജീവനക്കാർ

RA: അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

PSA: അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ

നോൺ ഗസറ്റഡ് ജീവനക്കാർ

RA: ജില്ലാ വനിതശിശുവികസന ഓഫീസർ

PSA: അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
അനിൽകുമാർ.ആർ
ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി (ധനകാര്യം)

പകർപ്പ് :- 1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ), തിരുവനന്തപുരം.
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്-II), തിരുവനന്തപുരം.
3. ഡയറക്ടർ, വനിതശിശുവികസന വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
4. സ്റ്റേറ്റ് അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ (പ്രിസം), ഉപ്പളം റോഡ്, സ്റ്റാച്യു, തിരുവനന്തപുരം.
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ